

**Alugou.
Aproveitou.
Voltou.**

Voltou o seu dinheiro.
Voltou tranquilidade.



**PORTO
SEGURO**

Olá,

Bem-vindo(a) ao PortoCap Aluguel! Você acaba de adquirir um Título de Capitalização da Porto Seguro. A partir de agora, você terá direito a vários benefícios e serviços que trarão mais comodidade e muita segurança para sua locação. Além disso, durante a vigência de seu Título de Capitalização, **você participará de um sorteio mensal, que será realizado pela Loteria Federal no último sábado de cada mês, e em caso de contemplação, receberá cinco vezes o valor do título contratado.**

Para mais informações, consulte seu Corretor ou entre em contato conosco:



Central de Atendimento

3003-CAP (3003-2274) - Capitais e grandes centros
0800 737 8888 - Demais localidades



Chat online

www.portoseguro.com.br/chat-portocap

Horário de atendimento: de segunda a sexta-feira, das 8h às 18h30.

Agradecemos a sua escolha!
Um abraço,

Marcos Loução

Siga-nos nas redes sociais:



Processo SUSEP: 15414.601323/2020-82

INFORMAÇÕES CADASTRAIS

Cliente: FELIPE LUIS DE OLIVEIRA VASSAO

Data de nascimento: 03/07/1985

CPF: 343.872.208-99

Endereço: RUA ANTONIO JOSE CASTRONOVO, 82

Complemento:

Cidade: SOROCABA

Estado: SP

CEP: 18095070

Tel. residencial: (15) 21016161

Tel. comercial:

Cellular:

E-mail: felipeovassao@gmail.com

DADOS DO TÍTULO CONTRATADO

Produto: PORTOCAP ALUGUEL-15 MESES(NO

Início da vigência: 13/05/2020

Prazo de vigência: 15 meses

A data do seu primeiro sorteio será em: 30/05/2020

Pronosta: 170031500

CONFIRA O NÚMERO DAS COMBINACÕES PARA CONCORRER AOS SORTEIOS:

Mantenha sempre seus dados cadastrais atualizados para receber informações sobre benefícios, serviços e vantagens do seu Título de Capitalização.

DADOS DO CORRETOR DE SEGUROS

Nome: JCI CORRETORA DE SEGUROS LTDA

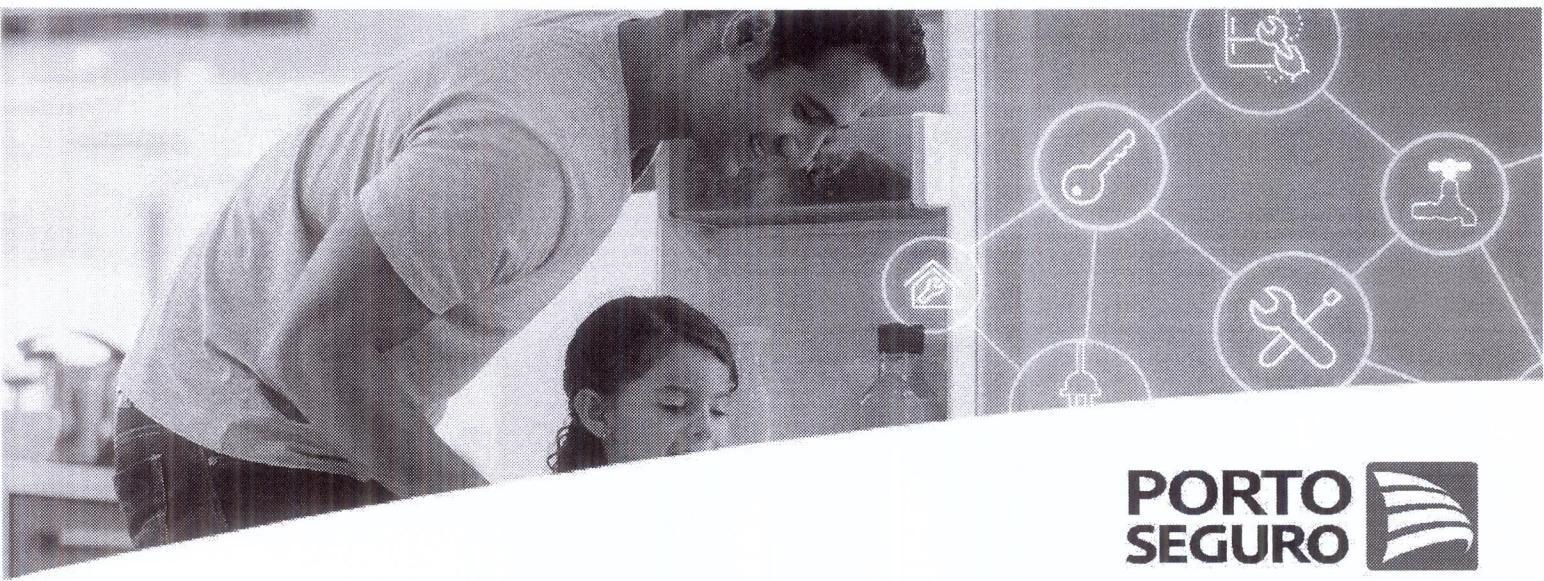
Telefone: 15 21016161

SUSEP Porto:

SUSEP oficial: 4S6071

E-mail: gerencia@iciseguros.com.br

As condições gerais feitas-bolas no momento da proposta também poderão ser consultadas no site www.portoseguro.com.br/capitalização ou opções que possam aparecer na sucursal Porto Seguro mais próxima do seu domicílio.



**PORTO
SEGURO**



BENEFÍCIOS QUE FACILITAM O SEU DIA A DIA E FAZEM VOCÊ ECONOMIZAR

Ninguém está livre de ter que lidar com um imprevisto. Para facilitar a sua vida, o PortoCap Aluguel oferece mão de obra gratuita de profissionais para diversos serviços no imóvel alugado. Confira alguns serviços que estão a sua disposição, basta apenas agendar*.



Chaveiro, instalação de chave tetra e troca de segredo das fechaduras



Reparos elétricos



Reparos hidráulicos



Cadastre-se gratuitamente e aproveite um **clube de benefícios com descontos especiais** em diversas categorias:



Saúde e Bem-Estar



Lazer e Entretenimento



Cultura e Educação



Serviços e Conveniência



Serviços Automotivos



Móveis e Decoração

Acesse: www.clubeportoseguro.com.br

Felippe Kreuziger Rodrigues – www.linkedin.com/in/fkrodrigues

Brasileiro, 32 anos, solteiro, não fumante, CNH Cat. B.

Rua Euclides Gonzales, nº. 22, Éden – Sorocaba – SP | (15) 99198-8476 | fkrodrigues@outlook.com

RESUMO DA CARREIRA PROFISSIONAL / OBJETIVO

Possuo sete anos de experiência como assistente administrativo trabalhando na seguradora Tokio Marine S/A.

Entre minhas principais atribuições estavam as atividades de contas a pagar e receber, elaboração de orçamentos de seguro e de manutenção, acompanhamento de contratos de aluguéis e de prestadores de serviços, cotações e compras de produtos e serviços.

Procuro vaga de Assistente Administrativo.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Tokio Marine Seguradora

(Sorocaba/SP)

Assistente Administrativo de Sucursal

De 02-2012 a 03-2019 (7 anos)

Atividades:

- Efetuado contas a pagar e a receber utilizando os sistemas SAP e SCP.
- Entrada de processos jurídicos no sistema TMJ (Sistema de Acompanhamento Jurídico).
- Suporte ao gerente da unidade e aos gerentes comerciais com orçamentação de seguros.
- Responsável pela parte administrativa relacionada a documentação para rotinas de escritório, elaboração e assinatura de declarações comprobatórias/minutas.
- Efetuado compras de produtos e serviços, cobrança de pagamentos a receber.
- Acompanhamento e gestão de contratos referente a prestadores de serviços e NFs emitidas para a empresa.
- Alçada para aprovação de processos diversos.
- Correio/malote.

EDUCAÇÃO

EE Dr. Gualberto Moreira

Ensino Médio Completo

2003-2006

CURSOS

Fundação Bradesco

Fundamentos de TI: Hardware e Software

01/2020

Fundação Bradesco

Introdução a Redes de Computadores

01/2020

Fundação Bradesco

Atendimento ao Público

01/2020

Nippo Informática

Redes de computadores

01/2009

SENAI

Iniciação Eletrônica

11/2003-12/2003

SENAI

Configuração e Manutenção de Computadores

03/2003

HABILIDADES ADICIONAIS

Tecnologia da Informação - MS Excel, PowerPoint, Word e Outlook (Pacote Office).